

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского района Чувашской Республики

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания работников
МБДОУ «Шемуршинский детский сад
«Аленушка»
Протокол от «26» августа 2019г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Аленушка»
от «27» августа 2019г. № 17



ПРИНЯТО

с учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Протокол от «26» августа 2019г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также данным положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в том числе заведующий Учреждением), представители юридических лиц и общественных объединений, физические лица, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 7 членов. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением Учредителя.

Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя).

Кооптированный член Управляющего совета вводится в состав Управляющего совета после выборов избираемых членов и назначения представителя управления образования.

2.4. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав

Управляющего совета. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2.5. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Руководитель и работники Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по инициативе руководителя Учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному четырьмя или более членов от списочного состава управляющего совета. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

3. Компетенция Совета

3.1. К полномочиям и компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 6) контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и труда в Учреждении;
- 7) принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- 8) рассмотрение по представлению руководителя Бюджетного учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- 9) заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 10) привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3.2. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя Учреждения не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя Учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

4. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым

актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.