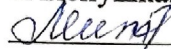


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Шемуршинский детский сад
«Аленушка»

 Митрофанова И.П.

Заведующий МБДОУ «Шемуршинский
детский сад «Аленушка»
Гаврилова М.В.



ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка» на 2020-2021 учебный год

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Организовать работу с молодыми специалистами

Ноябрь

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих
3. Проверить правильность оформления финансовых документов

Декабрь

1. Согласовать график отпусков работников.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени и соблюдения режима отдыха».
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
4. отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за второе полугодие года

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
4. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.

Март

1. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда».
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Апрель

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».
3. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.
4. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников.

Май

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Принять участие в проведении праздника Дня Победы.
3. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.

Июль

1. Организовать туристический отдых для работников ОУ.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Организовать диспансеризацию работников ДОУ